



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

Dipartimento di Scienze Clinico-  
Chirurgiche, Diagnostiche e Pediatriche

**Oggetto: Avviso di selezione riservata ai dipendenti di enti convenzionati, per la copertura per contratto di moduli/insegnamenti didattici per l'a.a. 2020/2021 – Corso di Laurea in Ostetricia**

### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Pavia;

**VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;

**VISTO** l'articolo 23 della Legge 30.12.2010 n. 240 il quale prevede che *“le università, anche sulla base di specifiche convenzioni con gli enti pubblici e le istituzioni di ricerca di cui all'articolo 8 del regolamento di cui al D.P.C.M. 30 dicembre 1993 n. 593, possono stipulare contratti della durata di un anno accademico e rinnovabili annualmente per un periodo massimo di cinque anni, a titolo gratuito o oneroso di importo non inferiore a quello fissato con il decreto di cui al comma 2, per attività di insegnamento di alta qualificazione al fine di avvalersi della collaborazione di esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale”*;

**VISTO** il Regolamento d'Ateneo sul conferimento di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della legge 240/2010;

**VISTO** il Decreto Rettorale Prot. n. 24810 Rep. n. 1021 del 25 giugno 2013 relativo a *Delega ai Direttori dei dipartimenti per stipula e sottoscrizione contratti e affidamenti*;

**VISTA** la vigente convenzione tra l'Università degli Studi di Pavia e la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia relativamente al Corso di Laurea in Ostetricia in conformità alla D.G.R. 16 febbraio 2005 n.7/20950;

**RICHIAMATI** gli articoli 7 e 9 della suddetta convenzione in relazione al conferimento degli incarichi di insegnamento e alla partecipazione del personale ospedaliero alle attività di formazione;

**VISTE** le Linee guida per la programmazione delle attività didattiche per l'a.a. 2020/2021 approvate dal Senato Accademico nella seduta del 17/02/2020;

**VISTO** il decreto n. 176/2020 Prot. 57135 del 04-06-2020 con il quale il Presidente della Classe delle Lauree e Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie infermieristiche ha proposto la programmazione didattica relativa all'a.a. 2020/2021, individuando gli insegnamenti da affidare a docenti convenzionati con le strutture sanitarie di cui sopra;

**VISTA** la delibera con la quale il Consiglio del Dipartimento di Scienze Clinico-Chirurgiche, Diagnostiche e Pediatriche nelle seduta del 18 giugno 2020 ha approvato la programmazione didattica relativa al Corso di Laurea in Ostetricia per l'a.a. 2020/2021;

**RAVVISATA** la necessità di procedere alla selezione di docenti convenzionati con le Istituzioni Sanitarie accreditate dalla Regione Lombardia presso le quali si svolge la formazione del Corso di Laurea interessato,

## DECRETA

### ART. 1 - AVVISO DI SELEZIONE

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande per il conferimento dei seguenti incarichi didattici per l'anno accademico 2020/2021, come di seguito specificato:

n.	Des. Corso di Studio	codice AF	insegnamento/modulo	ssd	anno	sem	cfu	ore
1	Corso di Laurea in Ostetricia (codice CDS 4404)	504140	NEONATOLOGIA 1	MED/38	2	1	2	30

L'attività didattica del Corso di studio dell'area medica si espleta in semestri.

### ART. 2 - MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Hanno titolo a presentare domanda per il conferimento degli incarichi di insegnamento di cui all'articolo 1 i dipendenti delle Istituzioni Sanitarie accreditate dalla Regione Lombardia presso le quali si svolge la formazione del Corso di Laurea di cui sopra ovvero i dipendenti della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia in possesso dei requisiti didattici, scientifici e professionali previsti per le discipline ricomprese nei settori scientifico-disciplinari afferenti agli insegnamenti o moduli di insegnamento dell'ordinamento didattico dei corsi.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione:

- 1) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 3) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
- 4) coloro che, presso l'Università degli Studi di Pavia o presso altri Atenei, siano stati sospesi dal servizio in via cautelare, ancorché discrezionale, per reati per i quali non sia stata ancora pronunciata sentenza definitiva;
- 5) coloro che, presso l'Università degli Studi di Pavia o presso altri Atenei, siano stati destinatari di procedimenti disciplinari per fatti che hanno dato luogo a sanzioni superiori alla censura;
- 6) coloro che abbiano contenziosi pendenti con l'Università degli Studi di Pavia.

Il modello della domanda di partecipazione ed il modello di autocertificazione sono scaricabili dal portale del Dipartimento di Scienze Clinico-Chirurgiche, Diagnostiche e Pediatriche alla pagina <http://dipclinchir.unipv.it>

Nella domanda i candidati devono indicare chiaramente il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail e codice fiscale, il ruolo ricoperto

presso la struttura convenzionata e il nome dell'insegnamento/modulo per il quale viene presentata la domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle inviate oltre il termine perentorio.

Si richiede la massima precisione nella compilazione della domanda, in particolare il/la candidato/a dovrà fornire un indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione farà riferimento formale.

La domanda deve essere redatta in carta libera, scritta in modo chiaro e leggibile, sottoscritta dall'interessato e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Clinico-Chirurgiche, Diagnostiche e Pediatriche – Università degli Studi di Pavia – viale Brambilla n. 74 – 27100 Pavia, **entro il predetto termine del 5 agosto 2020.**

Qualora il termine di scadenza sopra indicato cada in giorno festivo, la scadenza è fissata per il primo giorno non festivo utile.

La domanda potrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- **per posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: [amministrazione-centrale@certunipv.it](mailto:amministrazione-centrale@certunipv.it), soltanto qualora il candidato sia titolare di una casella di posta elettronica certificata. Farà fede la data e l'ora di trasmissione risultanti dalla relativa attestazione temporale ai sensi del D.lgs 82/2005 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013. In questo caso la domanda e tutti i documenti redatti e sottoscritti in base a quanto previsto nel presente bando, nonché le pubblicazioni, devono essere inviati in formato.pdf non modificabile.
- **per raccomandata con avviso di ricevimento.** Non farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, ma il timbro del Dipartimento ricevente la domanda.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- curriculum vitae;
- elenco dei titoli accademici, scientifici, professionali, valutabili ai fini della selezione (autocertificabili ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000);
- elenco delle pubblicazioni, se esistenti;
- fotocopia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;

In ottemperanza alle disposizioni normative in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 445/2000, alla domanda dovranno essere allegate soltanto autocertificazioni dei titoli conseguiti in Italia.

Dal 1° gennaio 2012 le amministrazioni pubbliche e i privati gestori di pubblici servizi non possono né accettare né richiedere certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni.

**Conseguentemente tali certificazioni, qualora fossero comunque allegate alla domanda di partecipazione alla selezione, non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione comparativa.**

La presentazione della domanda di affidamento di incarico costituisce implicita accettazione della responsabilità didattica del relativo corso di insegnamento.

Si precisa che gli incarichi di insegnamento ai dipendenti di Istituzioni sanitarie accreditate dalla Regione Lombardia presso le quali si svolge la formazione dei Corsi di Laurea della Classe delle Lauree e Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie infermieristiche **non prevedono compensi** a carico dell'Università degli Studi di Pavia, ai sensi dell'art. 4, comma 5, del "*Regolamento d'Ateneo sul conferimento di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell' art. 23 della legge 240/2010*".

### **ART. 3 - PUBBLICAZIONI**

Le pubblicazioni, che i candidati intendono far valere ai fini della valutazione comparativa, devono essere inviate unitamente alla domanda ed agli altri titoli entro il termine perentorio di cui all'art.3.

Le pubblicazioni, che non risultino inviate per posta elettronica certificata o per posta elettronica semplice nel termine previsto all'art. 3, non potranno essere prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

Il candidato può produrre le pubblicazioni in originale, in copia autentica oppure in copia conforme all'originale attraverso una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (*Allegato "A"*).

Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione.

Per i lavori stampati in Italia entro il 1° settembre 2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del Decreto Legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945 n. 660 e successivamente quelli previsti dalla Legge 15 aprile 2004 n. 106 e dal D.P.R. 3 maggio 2006 n. 252.

Sono considerate valutabili, ai fini della presente selezione, esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti, nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

Le pubblicazioni devono essere prodotte nella lingua di origine e tradotte in una delle seguenti lingue: italiano, latino, francese, inglese, tedesco e spagnolo; i testi tradotti possono essere presentati in copie dattiloscritte unitamente al testo stampato nella lingua originale.

Per le procedure di valutazione comparativa riguardanti materie linguistiche è ammessa la presentazione di pubblicazioni nella lingua od in una delle lingue per le quali è bandita la selezione, anche se diverse da quelle indicate nel comma precedente.

### **ART. 4 - ESCLUSIONE DALLA VALUTAZIONE COMPARATIVA**

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla valutazione comparativa.

L'esclusione per difetto dei requisiti è disposta con provvedimento motivato del Direttore del Dipartimento che ha emanato l'avviso di selezione.

### **ART. 5 - COSTITUZIONE E ADEMPIMENTI DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI**

La Commissione giudicatrice, composta da 3 docenti di ruolo, viene nominata dal Direttore del Dipartimento dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

La valutazione delle candidature avverrà sulla base del curriculum e dei titoli didattici, scientifici e professionali con riferimento ai seguenti elementi:

- a) il possesso di Laurea o Laurea specialistica/Magistrale o laurea vecchio ordinamento che sia pertinente;
- b) aver acquisito un titolo di specializzazione nella disciplina oggetto dell'incarico oppure aver svolto il ruolo di coordinatore in attività di tirocinio;
- c) attestazione di esperienza professionale almeno quinquennale o di insegnamento nello stesso settore o affine.

Costituisce titolo preferenziale nell'ambito di ciascuna categoria, il possesso del titolo di Dottore di Ricerca, dell'abilitazione di cui alla Legge 240/2010, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero. Detti titoli preferenziali devono riferirsi al Settore o ai SSD dell'insegnamento messo a bando.

Gli esiti delle assegnazioni, con le relative graduatorie, saranno pubblicati all'Albo Ufficiale online sul sito dell'Università degli Studi di Pavia.

Durante la prima riunione la Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i propri membri ed i candidati così come previsto dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Gli atti della Commissione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni.

La Commissione stabilisce i criteri in base ai quali effettuare la valutazione delle domande, dei titoli, delle pubblicazioni.

A ciascuna tipologia di titoli ed alle pubblicazioni possono essere attribuiti fino ad un massimo di 20 punti.

Per ciascun candidato viene predisposta una scheda riepilogativa, che fa parte integrante del verbale della Commissione, nella quale vengono menzionati i titoli posseduti, relativamente alle varie tipologie, le pubblicazioni ed il punteggio ad essi attribuito.

La Commissione redige la graduatoria di merito, costituita dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli, alle pubblicazioni.

In caso di parità, il vincitore è individuato sulla base del maggior punteggio riportato nella valutazione dei titoli professionali e accademici e tenuto conto dei titoli preferenziali.

Al termine dei lavori la Commissione invia al Direttore del Dipartimento, che ha emanato l'avviso di selezione, la graduatoria di merito che viene approvata, congiuntamente a tutti gli atti relativi alla procedura di selezione, e pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo.

La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si svolge la procedura selettiva.

Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro soggetto individuato secondo l'ordine di graduatoria.

La selezione deve concludersi inderogabilmente entro 45 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

#### **ART. 6 - ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO**

Dopo aver proceduto all'accertamento della regolarità formale degli atti e all'approvazione della graduatoria di merito, questa sarà pubblicata all'albo di Ateneo: <http://www-5.unipv.it/alboufficiale/>.

#### **ART. 7 - DIRITTI E DOVERI DEI TITOLARI DEGLI INCARICHI**

Ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento di Ateneo sul conferimento di contratti per attività di insegnamento ex articolo 23 della L. 240/2010, i titolari degli incarichi, di cui al presente avviso di selezione, svolgono le attività formative previste dall'insegnamento/modulo e sono tenuti al ricevimento e all'assistenza degli studenti, anche per le prove finali, durante l'intero arco dell'anno.

Per tutte le sessioni dell'anno accademico di riferimento essi partecipano alla Commissione per gli esami di profitto relativi all'insegnamento/modulo cui sono responsabili. Possono altresì essere nominati quali membri delle Commissioni per il conseguimento del titolo di studio.

Possono essere loro richiesti ulteriori e specifici impegni orari per attività di orientamento, assistenza e tutorato, anche con modalità telematiche.

I titolari degli incarichi sono tenuti ad autocertificare la propria attività didattica attraverso un apposito registro on line. Ai fini della validazione da parte del Direttore di Dipartimento, il registro debitamente compilato in ogni sua parte deve essere chiuso e reso disponibile entro il termine dell'anno accademico e comunque entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno solare di riferimento. La mancata consegna del registro costituisce inadempimento contrattuale.

I titolari degli incarichi possono partecipare alle sedute del Consiglio didattico cui afferisce il corso di studio presso cui svolgono la loro attività; è comunque esclusa la loro partecipazione in occasione delle discussioni e delle deliberazioni in merito al conferimento di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Per i soggetti titolari di contratto il titolo di "professore", eventualmente utilizzato in virtù del conferimento dell'incarico di insegnamento/modulo, deve essere obbligatoriamente accompagnato dalla dicitura - senza abbreviazione - "a contratto in (indicare la disciplina) per l'a.a. 201\_/201\_".

### **ART. 8 – INCOMPATIBILITÀ**

Gli incarichi di cui al presente bando sono incompatibili con le ipotesi previste dall'art. 13 del DPR 11 luglio 1980, n. 382 e s.m.i..

Non possono essere conferiti a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione ed al Direttore del Dipartimento.

Risultano essere altresì incompatibili con la contemporanea titolarità del dottorato di ricerca e dei contratti di cui all'art.24 della Legge 240/2010.

Gli incarichi di cui al presente bando non possono essere conferiti agli assegnisti di ricerca che non abbiano conseguito il dottorato di ricerca o la specializzazione per i corsi di area medica. Sarà responsabilità del candidato verificare l'assenza di ulteriori eventuali incompatibilità previste dal Regolamento assegni di ricerca dell'Ateneo che eroga l'assegno..

Nel caso di insegnamenti/moduli di lingua straniera, qualora l'incarico risultasse conferito a un collaboratore esperto linguistico, quest'ultimo non potrà svolgere attività didattica integrativa per tale insegnamento/modulo.

Fatto salvo l'integrale assolvimento dei propri compiti, il docente a contratto può svolgere altre attività purché le stesse non comportino un conflitto di interessi con la specifica attività didattica svolta in ambito universitario e, comunque, non arrechino pregiudizio all'Ateneo.

### **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii nonché dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679) l'Università degli Studi di Pavia, in qualità di Titolare (con sede in C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia – PEC amministrazione-centrale@certunipv.it) informa che il trattamento dei dati personali è finalizzato all'espletamento della selezione e per il conferimento e la gestione dell'incarico; avverrà nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare

i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare, sede C.so Strada Nuova n. 65, IT-27100 Pavia, PEC amministrazione-centrale@certunipv.it. L'informativa completa è disponibile alla seguente pagina <http://privacy.unipv.it/>

Si informa che nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii, nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, verrà pubblicato il curriculum vitae del soggetto risultato vincitore della presente procedura.

## **10. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia e le disposizioni contenute nel vigente Regolamento di Ateneo sul conferimento di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010.

Il responsabile unico del procedimento è la Dr.ssa Valeria Suardi  
[valeria.suardi@unipv.it](mailto:valeria.suardi@unipv.it)

Il presente bando è pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo e ne viene data pubblicità anche attraverso il sito web del Dipartimento: <http://dipclinchir.unipv.it>.

Pavia, data del protocollo

Il Direttore  
Prof. Gianluigi Marseglia  
(documento firmato digitalmente)